

# ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

## на оказание услуг по организации досуга детей и взрослых

г. Новосибирск

«01» февраля 2026 г.

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуального предпринимателя **Телегиной Анастасии Андреевны**, далее по тексту — «*Организатор*», адресованным неограниченному кругу лиц, далее — «*Клиент*», заключить договор на изложенных ниже условиях.

Настоящий договор в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ является публичной офертой, полное и безоговорочное принятие (акцепт) которой в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса РФ означает заключение *Организатором* и *Клиентом* договора на предоставление услуг по организации досуга детей и взрослых, проводимого в помещении **Детского лофта «Додо»** расположенного по адресу: **630099, г. Новосибирск, ул. Фрунзе 20**, а также предоставляемых в связи с этим консультационно-информационных услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

Акцепт (принятие) оферты (предложения) означает согласие *Клиента* со всеми положениями настоящего Договора и равносителен заключению письменного договора об оказании соответствующих услуг.

Договор считается заключённым с момента акцепта оферты *Клиентом*, выраженного внесением предоплаты.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор оказывает *Клиенту* услуги по временному предоставлению помещения и организации досуга детей и взрослых в помещении детского лофта, а *Клиент* принимает и оплачивает такие услуги.

1.2. Конкретный перечень услуг (дата, время, продолжительность, дополнительные услуги) определяется:

- а) прейскурантом *Организатора*, действующим на дату бронирования;
- б) индивидуальным согласованием с *Клиентом*.

1.3. Услуги не являются услугами присмотра и ухода за детьми. *Организатор* не принимает на себя функции воспитания, надзора или медицинского обслуживания.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. *Организатор* обязуется:

- 2.1.1 Предоставить помещение в исправном и безопасном состоянии;
- обеспечить соблюдение санитарных и противопожарных требований;

2.1.2 Предоставить оборудование и инвентарь, предусмотренные выбранным пакетом услуг;

2.1.3 Проинформировать *Клиента* о правилах посещения помещения.

## **2.2. Организатор вправе:**

2.2.1 Отказать в оказании услуг при нарушении Правил посещения;

2.2.2 Прекратить мероприятие при угрозе жизни и здоровью гостей;

2.2.3 Привлекать третьих лиц для оказания отдельных услуг, оставаясь ответственным за их действия;

2.2.4 Не допустить на мероприятие/праздник детей и/или взрослых с симптомами ОРВИ или иного инфекционного заболевания;

2.2.5 Для целей безопасности производить видеосъемку в помещении, где оказываются услуги по организации и проведению мероприятия/праздника.

## **2.3. Клиент обязуется:**

2.3.1 Своевременно и в полном объеме оплатить услуги *Организатора* на условиях раздела 4 настоящего Договора;

2.3.2 Находиться вместе с детьми, приглашенными на Мероприятие и осуществлять за ними присмотр. Вся ответственность за безопасное пребывание ребенка в Детском лофте «Додо» возлагается на *Клиента* и их родителей (законных представителей);

2.3.3 Проинформировать своих гостей о Правилах, а также о том, что на них в соответствующей части также распространяются права и обязанности настоящего Договора, а также Правилах проведения мероприятия/праздника;

2.3.4 Бережно относиться к имуществу *Организатора*;

2.3.5 Не допускать действий, создающих угрозу жизни, здоровью или имуществу;

2.3.6 Возместить ущерб, причиненный имуществу *Организатора* по своей вине или вине приглашенных лиц.

## **2.4. Клиент подтверждает, что:**

а) дети не имеют медицинских противопоказаний для участия в мероприятии;

б) *Организатору* сообщено обо всех особенностях здоровья ребёнка, требующих внимания.

## **2.5. Клиент вправе:**

2.4.1 Выбирать, согласовывать и получать услуги, предоставляемые *Организатором*.

2.4.2 Получать необходимую и достоверную информацию об услугах *Организатора*.

### 3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

3.1. Правила посещения являются Приложением №1 и действуют в редакции, актуальной на дату бронирования.

3.2. Нарушение Правил является основанием для:

- а) прекращения мероприятия;
- б) отказа в возврате денежных средств при грубом нарушении.

### 4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость услуг определяется по действующему прейскуранту и составляет сумму стоимостей услуг, индивидуально согласованных на основе опубликованных на сайте *Организатора* (<https://dodoclub.ru/> комплексно, включая все его страницы), а также посредством переписки Сторон в мессенджерах WhatsApp, Telegram или МАХ (со стороны *Организатора* по номеру +79139122411)

4.2. Для бронирования даты и времени проведения мероприятия/праздника *Клиент* вносит предоплату в размере 1000 (Одна тысяча) рублей, которая учитывается при окончательных расчётах Сторон.

4.3. Внесение Клиентом предоплаты означает ознакомление и принятие Клиентом условий настоящего Договора, а также с Правил проведения мероприятия/праздника.

4.5. Окончательная оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в запланированный день перед началом мероприятия/праздника.

4.4. В случае отмены мероприятия:

4.4.1 При полной отмене мероприятия/праздника аванс Клиенту не возвращается

4.4.2 При отмене в запланированный день проведения мероприятия/праздника, если *Клиент* заказывал дополнительные услуги (анимационная программа, шары, декор и т.д.), *Клиент* должен оплатить полную или частичную стоимость дополнительных услуг (в зависимости от заказанных услуг к моменту отмены мероприятия/праздника), с учётом внесённой предоплаты по пункту 4.2 настоящего Договора.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. *Организатор* не несет ответственности за невозможность обслуживания *Клиента* по независящим от *Организатора* причинам, включая нарушение работы инженерных служб дома, в котором расположено помещение. А так же за

технические неудобства, вызванные проведением работ службами коммунального хозяйства.

5.3. *Организатор* не несет ответственности за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из гостей и/или детей, чьи интересы представляет *Клиент* в рамках данного договора, и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных игр, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно действиями сотрудниками *Организатора*.

5.4. *Организатор* не несёт ответственности за вред, возникший:

- а) вследствие нарушения Правил посещения;
- б) при отсутствии надзора со стороны родителей;
- в) при использовании оборудования не по назначению.

5.5. *Клиент* несёт материальную ответственность за ущерб оборудованию и имуществу согласно Приложению №2 к настоящему договору.

5.6. *Организатор* не отвечает за сохранность личных вещей *Клиента* и его гостей.

5.7. *Организатор* ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности по Договору Оферты за:

5.7.1. Какие-либо действия и/или бездействия, являющиеся прямым или косвенным результатом действий/бездействий каких-либо третьих сторон;

5.7.2. Какие-либо косвенные убытки и/или упущенную выгоду *Клиента* и/или третьих сторон вне зависимости от того, мог ли *Организатор* предвидеть возможность таких убытков или нет;

5.7.3. Использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) *Клиентом* информации, полученной от *Организатора*.

## **5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Все изменения в настоящий Договор вносятся по взаимному согласованию Сторон, кроме случаев прямо предусмотренных настоящим Договором

## **6. ФОРС-МАЖОР**

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Стороны обязуются без обоюдного согласия не передавать третьим лицам, либо использовать иным способом, не предусмотренным условиями настоящего

договора, организационно-технологическую, коммерческую, финансовую и иную информацию, составляющую коммерческую тайну для любой из Сторон.

7.2. Договор представляет собой полную договоренность между *Организатором* и *Клиентом*. *Организатор* не принимает на себя никаких условий и обязательств в отношении предмета настоящего Договора, за исключением указанных в настоящем Договоре, которыми регулируется исполнение договора Оферты, за исключением случая, когда такие условия или обязательства зафиксированы в письменном виде и подписаны *Клиентом* и *Организатором*.

7.3. Все споры разрешаются путем переговоров Сторон или в претензионном порядке. В случае возникновения неурегулированных претензий между сторонами, каждая из них может защищать свои нарушенные права в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. Недействительность отдельного пункта не влечёт недействительность договора в целом.

7.5. *Клиент* обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора.

7.4. *Клиент* заключает договор добровольно, при этом *Клиент*:

- а) полностью ознакомился с условиями Оферты,
- б) полностью понимает предмет Оферты и договора Оферты,
- в) полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора.

## **8. РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАТОРА**

Индивидуальный предприниматель: Телегина Анастасия Андреевна

Телефон: +79139122411

Фактический адрес: г. Новосибирск, ул. Фрунзе 20

ИНН: 540698497877

ОГРНИП: 326547600009465

Р/с: 40802810700009280454

Банк: АО "ТБанк"

БИК: 044525974

к/с: 30101810145250000974

## Правила посещения помещения Организатора.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора-оферты и обязательны для всех посетителей (далее – Гости), включая детей и взрослых, в период аренды помещения Организатора.

1.2. Настоящие Правила разработаны для обеспечения безопасности и комфортного пребыванияGuestов, а также для предотвращения повреждения имущества Организатора.

1.3. Нахождение в помещении Организатора разрешено только в период времени, указанный в Договоре-оферты. Превышение времени аренды оплачивается дополнительно согласно прейскуранту.

1.4. Организатор имеет право изменить данные Правила без предварительного уведомления, опубликовав обновленную версию на официальном сайте/в группе Организатора в социальных сетях.

### 2. Безопасность и ответственность

2.1. **Ответственность за детей:** Родители/законные представители несут полную ответственность за безопасность и поведение своих детей на протяжении всего времени пребывания в помещении Организатора. Дети должны находиться под постоянным присмотром взрослых. Организатор не предоставляет услуги присмотра за детьми.

2.2. **Запрещённые действия:** Бег, прыжки, толкание и другие действия, создающие опасность для другихGuestов или повреждения имущества. Использование оборудования не по назначению. Принесение опасных предметов (острые, бьющиеся предметы, пиротехника, легковоспламеняющиеся материалы и т.д.). Попытки самостоятельного ремонта или изменения конструкции оборудования. Употребление алкоголя и/или наркотиков на территории помещения. Курение в помещении (кроме специально отведенных мест, если таковые имеются). Порча имущества организатора.

2.3. **Зона скалолазания:** Использование стены для скалолазания разрешено только под контролем взрослых, с учетом возраста и физических возможностей ребенка. Организатор не предоставляет страховочное оборудование. Дети должны быть обуты в сменную спортивную обувь.

2.4. **Сухой бассейн:** Использование сухого бассейна разрешено только под контролем взрослых. Запрещены ныряние, резкие движения, которые могут привести к травме.

2.5. **Игрушки:** Игрушки предназначены для игр в специально отведенных местах. Необходимо обращаться с игрушками аккуратно.

2.6. **Подушки:** Подушки в зоне проведения программ предназначены для сидения и отдыха. Запрещается использование подушек для игр, сооружений, прыжков или других действий, которые могут привести к падению или травме.

### **3. Использование зон и оборудования**

3.1. **Лабиринт:** Двигаться в лабиринте следует аккуратно, избегая столкновений с другими Гостями. Бег и игры, которые могут привести к падению, запрещены.

3.2. **Банкетная зона:** Бережное отношение к предоставленной посуде и инвентарю. После мероприятия необходимо привести банкетную зону в порядок (уборка мусора входит в обязанности Клиента).

### **4. Ответственность**

4.1. Клиент несет полную материальную ответственность за все повреждения имущества Организатора, причиненные Гостями или их детьми, независимо от возраста.

4.2. Организатор не отвечает за утерю или повреждение личных вещей Гостей.

4.3. При нарушении Правил Организатор имеет право расторгнуть договор аренды без возврата денежных средств.

4.4. Споры решаются в досудебном порядке. При невозможности мирного урегулирования, дело передаётся в суд.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Подписанием Договора-оферты Клиент подтверждает ознакомление с Правилами и обязуется их соблюдать.

5.2. Настоящие правила являются публичной офертой.

**Прейскурант на возмещение ущерба в связи с порчей имущества  
в Детском лофте «Додо»**

(является неотъемлемой частью Договора на оказание услуг по предоставлению места для  
организации мероприятий)

| № | Наименование       | Возможные виды порчи              |                     |                    | Стоимость, руб.                   |                     |                    |
|---|--------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------|
|   |                    | Загрязнение/<br>мелкая<br>поломка | Подлежит<br>ремонту | Подлежит<br>замене | Загрязнение/<br>мелкая<br>поломка | Подлежит<br>ремонту | Подлежит<br>замене |
| 1 | Бокал/фужер/стакан | -                                 | -                   | Бой                | -                                 | -                   | 400                |
| 2 | Тарелка            | -                                 | -                   | Бой                | -                                 | -                   | 500                |
| 3 | Подушка            | Испачкано                         | Порвано             | Разорвано          | 300                               | 600                 | 1000               |
| 4 | Стул (взр/детский) | -                                 | -                   | Сломан             | -                                 | -                   | 2000               |
| 5 | Диван              | Испачкано                         | Порвано             | Сломано            | 2500                              | 3500                | 35000              |
| 6 | Кран в санузле     | -                                 | -                   | Сломан             | -                                 | -                   | 2500               |

В случае порчи имущества, не указанного в настоящем Прейскуранте, стоимость возмещения определяется на основании экспертной оценки или расчета затрат на чистку/ремонт/приобретение аналогичного имущества. Оформляется в виде Акта о порче имущества.